

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 6 "Звездочка" города Обнинска
(МБДОУ «ЦРР - детский сад № 6 «Звездочка»)
249037 Калужская обл., г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 8а.
Тел. (484) 396-11-26 E-mail: sad-obninsk@yandex.ru
ИНН/КПП: 4025074266/ 402501001 ОГРН 1034004201087

Принято на общем собрании трудового коллектива протокол №1 от 31.08.2020 г.

Согласовано:

председатель профсоюзной организации

01.09.2020 г.



Ерохина Е.В.

Утверждаю:

Заведующий

01.09.2020 г.



Шалимова С.А.

**Кодекс этики и служебного поведения
работников МБДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №6 «Звездочка»**

г. Обнинск

2020 год

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения представляет собой свод правил и принципов этики и профессионального поведения работников, которыми надлежит руководствоваться работникам образовательного учреждения. Настоящий Кодекс регулирует отношения между работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №6 «Звездочка» (далее – МБДОУ), воспитанниками и их родителями (законными представителями), отношения работников с другими организациями и учреждениями и определяет высокую моральную ответственность работников МБДОУ перед обществом и государством за свою деятельность.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является:

- установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета образовательного учреждения;
- распространение антикоррупционных идей и взглядов;
- формирование атмосферы нетерпимости, профессионально-личностной устойчивости работников к коррупционному поведению.

1.4 Настоящий Кодекс является обязательным для всех работников МБДОУ.

2. Основные принципы служебного поведения работников.

2.1. Основными принципами служебного поведения работников являются:

- принцип компетентности;
- принцип человечности;
- принцип справедливости;
- принцип доброжелательности;
- принцип ответственности;
- принцип профессиональности;
- принцип индивидуально-личностного подхода;
- принцип духовно-нравственного воспитания;
- принцип терпимости;
- принцип демократичности;
- принцип партнерства;
- принцип солидарности.

3. Основные требования к работникам

3.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательной организации;
- обеспечивать эффективную работу образовательной организации;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику образовательной организации;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательной организации;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности образовательной организации, его директора, если это не входит в должностные обязанности работника;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- соблюдать установленные в образовательной организации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3.2. Требования к антикоррупционному поведению работников.

Работник МБДОУ не должен:

- допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- наносить физический, нравственный или материальный ущерб участникам образовательного процесса;
- безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
- совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- заключать с родителями (законными представителями) имущественные сделки;
- использовать в личных целях обогащения свой труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством;

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- вступать с родителями воспитанников в финансовые отношения или беседовать с ними на данную тему.

3.3 В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять заведующего, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику образовательной организации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.4 Заведующий МБДОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.